

AVISO DE PRIVACIDAD

KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V.

1. Identidad y domicilio del responsable

KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V., con **KKS2202251F2**, con domicilio Calzada de los arcos #532 Fracc. Rincón de los Arcos, Irapuato, Guanajuato, México, es responsable del tratamiento, uso, almacenamiento, protección y, en su caso, transferencia de los datos personales que recabe de sus clientes, proveedores, prospectos, colaboradores, candidatos y demás personas físicas con las que mantenga o pretenda mantener una relación jurídica, comercial, laboral o de cualquier otra naturaleza.

Para cualquier asunto relacionado con la protección de datos personales, el titular podrá comunicarse a los teléfonos, al correo electrónico, o acudir al domicilio señalado anteriormente.

El presente Aviso de Privacidad se emite de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales.

2. Datos personales que podrán ser recabados

Dependiendo de la relación que el titular mantenga con **KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V.**, podrán recabarse y tratarse las siguientes categorías de datos personales:

Datos de identificación: nombre completo, fecha de nacimiento, edad, sexo, firma, fotografía, nacionalidad, CURP, RFC, identificación oficial y demás datos necesarios para acreditar la identidad.

Datos de contacto: domicilio, número telefónico, teléfono celular, correo electrónico y demás medios de contacto proporcionados por el titular.

Datos laborales y profesionales: puesto, empresa, experiencia laboral, referencias, formación académica, cédula profesional, constancias, certificaciones y demás información relacionada con la actividad profesional o laboral.

Datos fiscales: RFC, domicilio fiscal, constancia de situación fiscal, régimen fiscal, información necesaria para facturación y demás datos requeridos para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Datos financieros y patrimoniales: información bancaria, cuentas bancarias, CLABE interbancaria, referencias comerciales, condiciones de crédito, información de pago y demás información necesaria para realizar operaciones comerciales, pagos o cobros.

Datos relacionados con clientes y proveedores: empresa que representa, cargo, datos de contacto, historial de operaciones comerciales, cotizaciones, órdenes de compra, facturación, entregas, pagos, contratos y demás información vinculada con la relación comercial.

3. Datos personales sensibles

KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V. procurará no recabar datos personales sensibles, salvo que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales, laborales, de seguridad y salud en el trabajo o para atender situaciones de emergencia.

Cuando resulte necesario, podrán recabarse datos relacionados con el estado de salud presente o futuro, restricciones médicas, alergias, condiciones necesarias para la atención de emergencias o información equivalente.

Los datos personales sensibles serán tratados únicamente para las finalidades necesarias, legítimas y directamente relacionadas con la relación existente con el titular, aplicando medidas administrativas, técnicas y físicas de seguridad.

Cuando la legislación exija consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, **KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V.** solicitará dicho consentimiento al titular.

4. Finalidades primarias del tratamiento

Los datos personales podrán ser utilizados para las siguientes finalidades primarias, indispensables para establecer, mantener y cumplir la relación con el titular:

- Identificar y contactar a clientes, prospectos, proveedores, colaboradores y demás personas relacionadas con la organización.
- Elaborar y dar seguimiento a cotizaciones, órdenes de compra y contratos.
- Gestionar la compra, venta y comercialización de productos y servicios.
- Gestionar recepción de materiales o productos.
- Elaborar facturas, complementos de pago y demás documentación fiscal.
- Gestionar cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Realizar pagos, depósitos, transferencias y demás operaciones financieras relacionadas con la relación comercial.
- Evaluar, registrar, seleccionar y dar seguimiento a proveedores.
- Evaluar y administrar relaciones comerciales con clientes.
- Verificar referencias comerciales, cuando sea necesario.
- Mantener expedientes de clientes, proveedores y contratistas.
- Atender solicitudes, aclaraciones, quejas, garantías y requerimientos.
- Mantener comunicación relacionada con productos, servicios, pedidos o contratos.
- Cumplir las obligaciones derivadas de contratos, acuerdos y relaciones comerciales.
- Cumplir obligaciones fiscales, contables, mercantiles y administrativas.
- Cumplir requerimientos de autoridades competentes.
- Mantener la seguridad y control de acceso a las instalaciones.
- Proteger a las personas, instalaciones, bienes, materiales, productos y activos de la organización.
- Gestionar la relación laboral cuando el titular sea trabajador o candidato.
- Realizar procesos de reclutamiento, selección, contratación y administración de personal.
- Cumplir obligaciones en materia laboral, fiscal, seguridad social, seguridad y salud en el trabajo y demás disposiciones aplicables.
- Atender emergencias y proteger la integridad física de las personas.
- Mantener evidencia y registros necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y del sistema de gestión de la organización.

Estas finalidades son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica o comercial correspondiente.

5. Finalidades secundarias

Adicionalmente, y siempre que resulte aplicable, **KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V.** podrá utilizar determinados datos de identificación y contacto para:

- Enviar información comercial sobre servicios.
- Informar sobre nuevos servicios o promociones.
- Realizar encuestas de satisfacción.
- Dar seguimiento a la percepción y satisfacción de clientes.
- Elaborar estadísticas comerciales.
- Mantener comunicación mercadológica o promocional con clientes y prospectos.

Estas finalidades no son indispensables para la relación jurídica o comercial.

Si el titular no desea que sus datos sean utilizados para estas finalidades secundarias, podrá solicitarlo enviando un correo electrónico a sales@ksgsolutionsgroup.com indicando en el asunto: “Negativa a finalidades secundarias”.

La negativa al uso de los datos personales para estas finalidades no será motivo para negar productos, servicios o mantener una relación contractual con el titular.

6. Datos financieros y patrimoniales

Cuando **KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V.** requiera datos financieros o patrimoniales, éstos serán tratados únicamente para finalidades relacionadas con operaciones comerciales, evaluación y otorgamiento de crédito, facturación, cobros, pagos, transferencias, devoluciones, cumplimiento de contratos y obligaciones legales.

Cuando conforme a la legislación aplicable resulte necesario el consentimiento expreso del titular para el tratamiento de estos datos, éste será solicitado mediante los mecanismos físicos o electrónicos establecidos por la empresa.

7. Transferencia de datos personales

KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V. podrá transferir los datos personales cuando ello sea necesario para el cumplimiento de la relación jurídica con el titular o cuando exista alguno de los supuestos permitidos por la legislación aplicable.

Las transferencias podrán realizarse, según corresponda, a:

- Autoridades fiscales, administrativas, laborales, judiciales o de cualquier otra naturaleza que cuenten con facultades legales para solicitar la información.
- Instituciones financieras cuando resulte necesario para procesar pagos, cobros u operaciones relacionadas con la relación contractual.
- Instituciones de seguridad social y autoridades laborales, cuando corresponda.
- Aseguradoras y prestadores de servicios cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones contractuales.
- Sociedades controladoras, subsidiarias, afiliadas o integrantes del mismo grupo empresarial que operen bajo procesos y políticas compatibles de protección de datos personales.
- Terceros cuando la transferencia sea necesaria para el cumplimiento de un contrato celebrado en interés del titular.
- Terceros cuando sea necesaria para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho dentro de un procedimiento judicial o administrativo.
- Terceros cuando sea indispensable para mantener o cumplir una relación jurídica entre **KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V.** y el titular.

Cuando la transferencia requiera legalmente del consentimiento del titular, **KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V.** solicitará dicho consentimiento previamente.

8. Limitación del uso o divulgación de los datos personales

El titular podrá solicitar en cualquier momento la limitación del uso o divulgación de sus datos personales.

Para ejercer este derecho deberá enviar una solicitud al correo ksg.direccion@outlook.com , indicando en el asunto: "Limitación de uso o divulgación de datos personales".

La solicitud deberá contener, al menos:

1. Nombre completo del titular.
2. Medio para comunicarle la respuesta.
3. Descripción de los datos respecto de los cuales solicita la limitación.
4. Descripción clara del uso o divulgación que desea limitar.
5. Información que permita acreditar su identidad.

KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V. analizará la solicitud y comunicará al titular la determinación correspondiente.

9. Revocación del consentimiento

El titular podrá revocar, en cualquier momento, el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, siempre que dicha revocación sea jurídicamente procedente y no impida el cumplimiento de obligaciones derivadas de una relación jurídica vigente.

La solicitud deberá enviarse a ksg.direccion@outlook.com con el asunto: "Revocación del consentimiento para tratamiento de datos personales".

La solicitud deberá identificar al titular, los datos personales involucrados y el tratamiento cuyo consentimiento desea revocar.

La revocación del consentimiento no tendrá efectos retroactivos.

10. Conservación y eliminación de la información

Los datos personales serán conservados únicamente durante el periodo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recabados, así como durante los plazos adicionales requeridos por disposiciones fiscales, laborales, mercantiles, administrativas, contractuales o de cualquier otra naturaleza aplicable.

Una vez concluida la finalidad del tratamiento y transcurridos los periodos legales de conservación, los datos serán bloqueados y posteriormente eliminados de conformidad con la legislación aplicable.

11. Medidas de seguridad

KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V. establecerá y mantendrá medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas razonables y apropiadas para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso, divulgación o tratamiento no autorizado.

El personal y los terceros que tengan acceso autorizado a datos personales estarán sujetos a obligaciones de confidencialidad, incluso después de que concluya la relación correspondiente con la empresa.

En caso de presentarse una vulneración de seguridad que afecte de manera significativa los derechos patrimoniales o morales del titular, **KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V.** realizará las comunicaciones que correspondan conforme a la legislación aplicable.

12. Modificaciones al Aviso de Privacidad

KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V. se reserva el derecho de efectuar modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad cuando existan:

- Reformas o modificaciones legales.
- Cambios en los tratamientos de datos personales.
- Nuevas finalidades.
- Cambios en los servicios.
- Cambios en las prácticas de privacidad y seguridad.
- Cambios organizacionales que lo hagan necesario.

Las modificaciones serán comunicadas mediante alguno de los siguientes medios:

- Aviso colocado en las instalaciones de **KSG KAIZEN SOLUTIONS GROUP S.A. DE C.V.**
- Comunicación enviada al correo electrónico proporcionado por el titular, cuando resulte procedente.
- Comunicación directa al titular.
- Consulta solicitada mediante el ksg.direccion@outlook.com

Cuando las modificaciones impliquen nuevas finalidades que requieran consentimiento conforme a la legislación, éste será solicitado nuevamente.

13. Autoridad competente

El titular podrá acudir ante la autoridad competente en materia de protección de datos personales cuando considere que su derecho a la protección de datos personales ha sido vulnerado.

De conformidad con la legislación federal vigente, la autoridad competente en materia de protección de datos personales en posesión de particulares es la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otras autoridades conforme al marco jurídico aplicable.

Fecha de última actualización del Aviso de Privacidad: 03 de septiembre de 2026.